

УТВЕРЖДЕНО  
начальник управления образования  
администрации города Кемерово  
Н.Ю. Дашковская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ САЙТ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, основы организации и проведения городского конкурса "Лучший сайт дошкольной образовательной организации" (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации президентской инициативы «Наша новая школа» в части информатизации образовательных организаций с целью внедрения инновационных разработок в сфере применения информационно-коммуникационных технологий, способствующих развитию муниципальной системы образования г. Кемерово, информатизации образования и создания единого образовательного информационного пространства.

Основные понятия, используемые в Положении:

**сайт** – информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную структуру законченную смысловую нагрузку;

**конкурс** – способ выявления Web-сайтов, наиболее полно отвечающих лучшим характеристикам ресурсов российской сети Internet;

**организационный комитет** – группа лиц, организующих проведение Конкурса (далее – Оргкомитет);

**экспертная группа** – группа лиц, проводящих экспертизу конкурсных материалов;

**конкурсная комиссия** – группа лиц, осуществляющая оценку Web-сайтов, принятых оргкомитетом для участия в Конкурсе и прошедших процедуру экспертизы (далее – конкурсная комиссия);

**разработчик сайта** – юридическое или физическое лицо, создавшее сайт;

**победитель в Конкурсе** – образовательная организация, сайт которой набрал максимальное (суммарное) количество баллов.

1.2. Задачи конкурса:

–содействовать открытости образовательного пространства;

–способствовать усилению роли сайтов в решении образовательных задач;

–выявление и поддержка творческих работников образования, успешно осваивающих знания по современным информационным технологиям и успешно использующих ИКТ в своей деятельности;

–включение сайта образовательной организации в единое информационное пространство.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет управление образования администрации г. Кемерово при поддержке МБОУ ДПО «Научно-методический центр».

1.4. Общее руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, который утверждает условия и порядок проведения конкурса, устанавливает критерии оценки и требования к конкурсным материалам.

## 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе принимаются действующие сайты дошкольных образовательных организаций г. Кемерово, разработанные коллективом или работником организации.

Сайт дошкольной образовательной организации, ранее занявший призовые места (победитель, лауреат) имеет право подать заявку на участие в конкурсе не ранее, чем через 3 года, после результативного участия (исключение - создание нового интернет-ресурса дошкольной образовательной организации).

Количество участников не ограничивается.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится согласно утвержденному графику. Реализация конкурса проходит в 3 этапа:

**1 этап** – прием заявок.

**2 этап** – экспертиза заявленных на конкурс сайтов.

**3 этап** – очная защита и подведение итогов.

3.2. Главной номинацией Конкурса является номинация "**Лучший сайт дошкольной образовательной организации**".

По результатам Конкурса оргкомитет имеет право наградить финалиста специальным призом.

3.3. При выдвижении сайта на участие в Конкурсе оформляется заявка установленной формы в двух экземплярах (Приложение 1). Первый экземпляр направляется по электронной почте на адрес: konkurs-saytov@mail.ru, второй - в бумажной форме, заверяется печатью образовательной организации и передается по адресу: г. Кемерово, ул. Гагарина, 118, каб. 205 А. *Заявки, присланные после указанного срока, Конкурсной комиссией не рассматриваются.*

3.4. Доступ к заявленным на Конкурс сайтам должен быть свободным и бесплатным, не требующим регистрации для просмотра. Все ресурсы должны просматриваться средствами наиболее распространенных браузеров Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome без дополнительной загрузки программного обеспечения.

## 4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К WEB-САЙТАМ

4.1. К участию в Конкурсе допускаются только завершенные сайты, отвечающие целям и задачам Конкурса.

4.2. Официальный сайт дошкольной образовательной организации должен соответствовать требованиям действующего законодательства:

- Содержать официальную информацию об образовательной организации, воспитательно-образовательном процессе, справочную информацию, интересующую родителей (в том числе, о воспитателях, специалистах, образовательных программах, достижениях, традициях и т.д.), ссылки на другие государственные сайты и образовательные ресурсы, карту (структуру) сайта;

- Соответствовать законодательной базе Российской Федерации;

- Отражать в развитии постоянно действующие направления в работе образовательной организации (инновационная деятельность, участие в проектах, выставках, конкурсах и т.д.), происходящие события (семинары, мастер-классы, конкурсы, праздники, и т.д.), работы учащихся, воспитанников, методические разработки педагогов, фотогалерея и т.д.;

- Не иметь пустых (не действующих) ссылок;
- Постоянно обновляться (не реже 2 раз в неделю).

Возможно дополнительное содержание, отвечающее требованиям официального сайта образовательной организации.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Принятые к участию конкурсные работы оцениваются конкурсной комиссией по 5-ти балльной системе и по следующим критериям.

**Содержание.** Оценивается информация, представленная на сайте. Материал должен быть адекватно подобран для размещения в сети, а также кратко и четко изложен, иметь четко выраженную индивидуальность. Учитывается актуальность содержания информации, полнота информации, информативность, полезность, увлекательность материала. Сведения, представленные на сайте, должны быть достоверными. Соблюдение авторских прав (список источников) является обязательным. Сведения об авторах представленных материалов сопровождается контактной информацией. Своевременное обновление содержания конкурсного сайта подразумевает изменение информации соответствующих разделов не реже чем два раза в неделю.

**Структура и навигация.** Оценивается организация размещения материала на сайте, удобство и эффективность просмотра его разделов. Учитывается наглядное представление о том, где что искать, возможность получить быстрый доступ к любой информации, содержащейся на сайте.

**Дизайн.** Оценивается внешний вид всего сайта, в том числе главной страницы, единый стиль сайта, наличие авторских идей разработчика. Учитывается соответствие оформления содержанию и осуществление визуальной поддержки информации, представленной на сайте.

**Интерактивность.** Оценивается возможность не только читать и просматривать информацию, выставленную на сайт, но и активные действия посетителя: организация поиска на сайте, участие в опросах, возможность отослать письмо по электронной почте администрации образовательного учреждения, участие в форуме или/и чате, возможность оставить запись в гостевой книге.

**Технологичность.** Оценивается уровень удобства средств навигации, совместимость с различными типами браузеров и разрешающей способностью экрана, скорость загрузки, читаемость текстов, уровень технической новизны использованных средств, web-технологий, профессионализм использования инструментария. Использование разработчиком только лицензионного или бесплатно распространяемого программного обеспечения. Мобильность поправок и обновлений. Специальные средства сайта, дающие возможность сохранить информацию на информационный носитель посетителя или распечатать выбранный материал.

**Грамотность.** Оценивается следование правилам и нормам русского языка.

**Соответствие нормативной базе.** Оценивается соблюдение требований к структуре сайтов образовательных организаций РосОбрНадзора № 785, наличие версии для слабовидящих граждан, отсутствие рекламы.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Итоги Конкурса подводятся путем суммирования всех набранных по критериям баллов.

6.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право увеличить число призовых мест.

6.3. Победитель Конкурса награждается Дипломом управления образования администрации г. Кемерово и денежной премией.

6.4. Призеры (два следующих места) Конкурса награждаются Дипломами управления образования администрации г. Кемерово.

6.5. Благодарственными письмами управления образования администрации г. Кемерово отмечаются авторы, представившие конкурсные материалы, допущенные к очной защите.

## **7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей организаторов Конкурса, специалистов информационного профиля, победителей Конкурсов прошлых лет.

Состав комиссии, а также его председатель утверждается начальником управления образования администрации г. Кемерово.

7.2. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Результаты объявляются на сайте МБОУ ДПО «НМЦ» <http://nmc-kemerovo.ucoz.ru>

## **8. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА**

8.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет Конкурса.

8.2. В обязанности Оргкомитета входит:

– подготовка и распространение информационных сообщений о Конкурсе, привлечение к его организации и проведению авторитетных и квалифицированных экспертов;

– утверждение состава жюри Конкурса;

– определение сроков и места проведения Конкурса;

– организация и проведение Конкурса;

– информирование авторов, приглашенных к участию в Конкурсе, о сроках его проведения;

– подведение итогов, подготовка призов и награждение победителей;

8.3. Решения оргкомитета оформляются протоколом.

## Приложение № 1

(на бланке образовательной организации)

В организационный комитет  
городского конкурса  
«Лучший сайт  
дошкольной образовательной организации»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе  
«Лучший сайт дошкольной образовательной организации»

<i>Полное название образовательной организации (в соответствии с Уставом)</i>	
<i>Контактный телефон</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	
<i>Электронный адрес (e-mail)</i>	
<i>Ф.И.О. руководителя учреждения</i>	
<i>Состав группы разработчиков сайта (с указанием, кем являются разработчики сайта по отношению к ОО)</i>	
<i>Администратор (руководитель) сайта</i>	
<i>Контактный телефон администратора сайта</i>	
<i>Адрес сайта (копия ссылки из адресной строки)</i>	
<i>Дата подачи заявки</i>	

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.